

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 172/2020
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 21 grudnia 2020 r.

w sprawie zapewnienia bezpieczeństwa w obiektach i na terenach oraz bezpieczeństwa i higieny pracy Politechniki Warszawskiej

Na podstawie art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), § 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz. U. poz. 2090), ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1372 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719 z późn. zm.) oraz w związku z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. Nr 124, poz. 1030) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Za bezpieczeństwo w obiektach i na terenach oraz bezpieczeństwo i higienę pracy w Politechnice Warszawskiej odpowiadają, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 2, kierownicy jednostek organizacyjnych będący głównymi użytkownikami – w odniesieniu do poszczególnych obiektów i terenów przyległych.
2. Działania w zakresie bezpieczeństwa w obiektach i na terenach Politechniki Warszawskiej koordynuje kanclerz.
3. Określone w zarządzeniu kompetencje kierowników jednostek organizacyjnych będących głównymi użytkownikami w odniesieniu do obiektów administracji centralnej oraz terenów przyległych i innych terenów Politechniki Warszawskiej, nieprzyporządkowanych pozostałym głównym użytkownikom - przysługują kanclerzowi.

§ 2

Kanclerz, w ramach działań koordynujących, o których mowa w § 1 ust. 2, jest uprawniony do:

- 1) określenia, w drodze zarządzenia, sposobu postępowania w przypadkach zagrożeń w obiektach i na terenach Politechniki Warszawskiej;
- 2) podejmowania - w sytuacji zagrożenia - decyzji wiążących wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni;
- 3) uzyskiwania od pracowników - w sytuacji zagrożenia - odpowiednich dokumentów, informacji i wyjaśnień.

§ 3

Kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni, będący głównymi użytkownikami obiektów, zobowiązani są do:

- 1) stosowania stałych urządzeń gaśniczych, systemów sygnalizacji pożaru obejmujących urządzenia sygnalizacyjno-alarmowe oraz dźwiękowych systemów ostrzegawczych w obiektach budowlanych, dla których taki obowiązek określono;
- 2) zapewnienia wymagań, jakim powinny odpowiadać budynki i tereny oraz związane z nimi urządzenia techniczne przy projektowaniu, budowie i przebudowie oraz po zmianie sposobu użytkowania;

- 3) poddawania przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym, zgodnie z przepisami i zasadami określonymi w Polskich Normach dotyczącymi urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic, w dokumentacji techniczno-ruchowej oraz w instrukcjach obsługi, opracowanych przez ich producentów;
- 4) utrzymania obiektów i terenów przyległych zapewniając odpowiednie warunki ewakuacji, umożliwiające szybkie i bezpieczne opuszczanie strefy zagrożonej lub objętej pożarem, dostosowane do liczby i stanu sprawności osób przebywających w obiekcie oraz jego funkcji;
- 5) utrzymania znajdujących się na terenie dróg pożarowych w stanie umożliwiającym wykorzystanie tych dróg przez pojazdy jednostek ochrony przeciwpożarowej, zgodnie z przepisami dotyczącymi przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych;
- 6) przestrzegania wykonywania czynności, których wykonywanie w obiektach budowlanych oraz na terenach przyległych do nich jest zabronione ze względu na możliwość spowodowania pożaru lub jego rozprzestrzeniania się albo możliwość wystąpienia utrudnień w prowadzeniu działań ratowniczych lub ewakuacji;
- 7) zapewnienia i wdrożenia instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz poddawanie okresowej aktualizacji, co najmniej raz na 2 lata, a także po takich zmianach sposobu użytkowania obiektu lub procesu technologicznego, które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej. Aktualizacji instrukcji dokonuje Inspektorat Ochrony Przeciwpożarowej na wniosek głównego użytkownika obiektu;
- 8) przestrzegania wykonywania wszystkich czynności związanych z wytwarzaniem, przetwarzaniem, obróbką lub składowaniem materiałów niebezpiecznych, zgodnie z warunkami ochrony przeciwpożarowej, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zgodnie z warunkami określonymi przez producenta;
- 9) przestrzegania sposobów prowadzenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym i oceny zagrożenia wybuchem, zgodnie z postanowieniami instrukcji bezpieczeństwa pożarowego;
- 10) przeprowadzania praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji z całego obiektu co najmniej raz na 2 lata a w przypadku obiektów, w których cyklicznie zmienia się jednocześnie grupa powyżej 50 użytkowników, w szczególności: wydziałów, przedszkola, domów studenckich, co najmniej raz na rok, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia rozpoczęcia korzystania z obiektu przez nowych użytkowników;
- 11) wyznaczenia imiennego pracowników do wykonywania zadań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji osób przebywających w obiektach Uczelni;
- 12) zapewnienia umieszczenia w widocznych miejscach, w budynkach uczelni:
 - a) informacji o sposobie bezpiecznego i higienicznego korzystania z pomieszczeń uczelni i wyposażenia technicznego oraz zasadach postępowania w razie wypadku lub awarii,
 - b) planów ewakuacji osób z budynków uczelni i oznaczenia dróg ewakuacyjnych;
- 13) udostępnienia na stronie internetowej jednostki organizacyjnej, informacji o sposobie:
 - a) postępowania w przypadkach wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia lub życia, zawierającą w szczególności numer telefonu alarmowego na terenie uczelni oraz adres poczty elektronicznej, na które należy zgłaszać informacje o tych zagrożeniach,
 - b) bezpiecznego i higienicznego korzystania z pomieszczeń uczelni i wyposażenia technicznego oraz zasadach postępowania w razie wypadku lub awarii.

§ 4

1. W przypadku otrzymania informacji o wystąpieniu zagrożenia, ewakuację lub akcję ratowniczą mogą zarządzić:
 - 1) Rektor lub kanclerz - w każdym obiekcie i na całym terenie PW;

- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych będący głównymi użytkownikami lub osoby przez nich wyznaczone – we właściwych obiektach i na terenach przyległych.
2. Zarządzający ewakuację lub akcją ratowniczą zawiadamia kanclerza oraz, jeżeli wymaga tego sytuacja, wzywa właściwe jednostki specjalistyczne.
3. Ewakuacją lub akcją ratowniczą, do czasu przybycia wezwanych specjalistycznych jednostek ratowniczych, kieruje kierownik jednostki organizacyjnej będący głównym użytkownikiem obiektu lub osoba przez niego wyznaczona.
4. Z kierującym ewakuacją, podczas zaistniałego zagrożenia lub praktycznego sprawdzania warunków i organizacji ewakuacji w obiekcie, współpracują pracownicy, którzy zostali wyznaczeni do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji osób tj.:
 - 1) kierują wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi w swojej siedzibie w zakresie prowadzenia ewakuacji pracowników i innych osób przebywających w obiekcie, a także zgromadzonego mienia;
 - 2) wykonują czynności w zakresie rozgłaszania i koordynacji ewakuacji pracowników i innych osób.
5. Kierownik jednostki organizacyjnej będący głównym użytkownikiem obiektu współdziała z przybyłymi jednostkami specjalistycznymi.
6. Do czasu przybycia jednostek specjalistycznych miejsce ewakuacji lub akcji ratowniczej zabezpiecza Straż Akademicka lub osoby wyznaczone przez kierującego ewakuacją lub akcją ratowniczą.

§ 5

Zajęcia i prace odwołane w związku z zarządzeniem ewakuacji lub akcji ratowniczej przenosi się na inny wyznaczony termin.

§ 6

1. Wszystkie imprezy, uroczystości oraz zgromadzenia organizowane przez jednostki organizacyjne lub stowarzyszenia, organizacje studenckie i doktoranckie, w tym koła naukowe/artystyczne/sportowe, a także podmioty spoza PW na podstawie umów mogą odbywać się na terenie Politechniki Warszawskiej po zarezerwowaniu pomieszczeń i uzyskaniu zgody głównego użytkownika obiektu oraz merytorycznym uzgodnieniu z:
 - 1) Działem Administracyjno-Gospodarczym w odniesieniu do pomieszczeń Gmachu Głównego i Pałacyku Rektorskiego oraz Terenów Ogólnouczelnianych,
 - 2) głównymi użytkownikami w odniesieniu do pomieszczeń w pozostałych obiektach Uczelni,
 - 3) oraz Specjalistą ds. bezpieczeństwa imprez, Głównym Specjalistą ds. Energetycznych, Strażą Akademicką, Inspektoratem Ochrony Przeciwpożarowej, po zawarciu stosownego porozumienia (umowy) pomiędzy organizatorem, a głównym użytkownikiem obiektu.
2. Imprezy, uroczystości oraz zgromadzenia, o których mowa w ust. 1, mogą odbywać się w pomieszczeniach i na terenie przeznaczonym na czas trwania przedsięwzięcia, które spełniają odpowiednie warunki techniczno-budowlane, warunki w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego w szczególności zapewnione są właściwe warunki ewakuacji ludzi. Za stan bezpieczeństwa przeciwpożarowego i warunków ewakuacji w czasie imprez, uroczystości oraz zgromadzeń odpowiada organizator.
3. W związku z koniecznością zapewnienia właściwego poziomu bezpieczeństwa przeciwpożarowego wszystkie imprezy, uroczystości i zgromadzenia organizowane na terenie i w obiektach Politechniki Warszawskiej mogą się odbyć po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) przedstawienia programu przedsięwzięcia z uwzględnieniem planowanego zagospodarowania i zabudowy pomieszczeń, terenu, przewidywanej liczby osób, zagrożeń oraz określenia środków ratowniczo-zaradczych;

- 2) wskazania osoby nadzorującej przebieg imprezy lub uroczystości, która została wyznaczona przez organizatora;
- 3) uzyskania w terminie nie krótszym niż 14 dni przed mającym się odbyć przedsięwzięciem pozytywnych opinii:
 - a) Inspektoratu Ochrony Przeciwpożarowej,
 - b) Straży Akademickiej.
4. W przypadku organizowania pokazów i prezentacji z użyciem materiałów chemicznych, w związku z koniecznością spełnienia przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, imprezy, uroczystości i zgromadzenia organizowane na terenie i w obiektach Politechniki Warszawskiej mogą się odbyć po uzyskaniu pozytywnych opinii, o których mowa w ust. 3 pkt 3 oraz opinii Inspektoratu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy. Opinię należy uzyskać w terminie nie krótszym niż 14 dni przed mającym się odbyć przedsięwzięciem.

§ 7

1. Inspektorat Ochrony Przeciwpożarowej w przypadku imprez, uroczystości oraz zgromadzeń, w których planowany jest udział znacznej liczby osób zapewni na terenie organizowanego przedsięwzięcia przez cały czas trwania imprezy, uroczystości oraz zgromadzenia, inspektorów odpowiedzialnych za gaszenie pożaru i prowadzenie ewakuacji ludzi do czasu przybycia zastępów straży pożarnej.
2. Organizator we własnym zakresie w przypadku konieczności zapewni udział personelu medycznego, który będzie w stanie udzielić medycznych czynności ratunkowych podczas organizowanych imprez i uroczystości.
3. Przedstawiciel Inspektoratu Ochrony Przeciwpożarowej będzie kontrolować przebieg przedsięwzięcia, jego zgodność z przyjętymi warunkami a w przypadku stwierdzenia naruszenia warunków w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego przez uczestników natychmiast wnioskować do organizatora wydającego pozwolenie na przerwanie imprezy, uroczystości czy zgromadzenia.
4. Wymagania określone w ust. 1 i 3 dotyczą imprez, uroczystości oraz zgromadzeń, organizowanych w budynkach Politechniki Warszawskiej na terenie Warszawy i w Józefosławiu.

§ 8

1. Kierownicy jednostek i komórek organizacyjnych zobowiązani są do zapoznania pracowników, doktorantów i studentów jednostki z treścią niniejszego zarządzenia w terminie dwóch tygodni od jego wejścia w życie.
2. Pracownicy nowoprzyjmowani zostaną zapoznani z treścią zarządzenia, o którym mowa w ust. 1, w czasie szkolenia stanowiskowego.

§ 9

Traci moc zarządzenie nr 56/2014 Rektora PW z dnia 15 września 2014 r. w sprawie zapewnienia bezpieczeństwa w obiektach i na terenach Politechniki Warszawskiej.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba